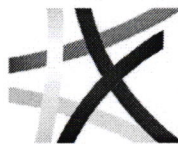




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА СВИЩОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР № BG05M2OP001-3.002-0215-C01/23.01.2017 г. „ДА УСПЕЕМ ВСИЧКИ ЗАЕДНО“

Изх. № 92-00.25/13.04. 2017 г.

ДО
ВЕСИ ТРАВЕЛ ЕООД
ГР.ПЛЕВЕН 5800
УЛ. КРАЛИ МАРКО 11
ЕИК:200862145
ВЕСЕЛКА ТОДОРОВА
E-MAIL:YESI TRAVEL@ABV.BG

НЮ УЪРЛД 24 ООД
ГР.ГАБРОВО 5300
УЛ. СВИЩОВСКА 117
ЕИК:202341867
ЕВГЕНИЯ ПЕТРОВА
E-MAIL: NEW WORLDBG@ABV.BG

ЖАНЕТ КОМЕРС ЕООД
ГР.СОФИЯ 1574
ЖК. СЛАТИНА, БЛОК 28Б
ЕИК:121467862
ЖАНЕТА КОРТЕЗОВА
E-MAIL: JANET COMERSE@ABV.BG

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за организиране на събития по проект: „Да успеем всички заедно“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

ОБЩИНА СВИЩОВ, с административен адрес в гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2 тел.: 0631/60 688, факс: 0631/60 504, интернет адрес: www.svishtov.bg, e-mail: obshtina@svishtov.bg, на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение № 393...-РД-01-03/13.04.2017 г. за откриване на процедура пряко договаряне, Ви отправя покана за участие в преговорите, при следните условия:

I. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за организиране на събития по проект: „Да успеем всички заедно“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

II. Мотиви за избор на процедурата. Услугите, които са предвидени за изпълнение в обществената поръчка са услуги посочени в приложение №2, към чл.11, ал.3 ЗОП, а именно „Услуги свързани с организирането на събития“ с код по CVP 79952000-2. За тази група услуги, чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, се допуска провеждане на процедура на пряко договаряне на основание чл.182, ал.1, т.5 ЗОП, при условие че стойността на обществената поръчка е от 70 000,00 лева до 264 033,00 лева без ДДС, какъвто е настоящия случай.

III. Описание на предмета на поръчката. Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на Проект: „Да успеем всички заедно“, ДБФП № BG05M2OP001-3.002-0215-C01/23.01.2017 г., по процедура „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Целта на проекта е създаване на благоприятна образователна среда на всеки подрастващ и подходящи условия за интеграция на всеки ученик. Тази цел ще бъде постигната чрез вариативност от допълнителни учебни и клубни дейности, учебни пътувания, работа с родители и допълване на образователни и интеграционни стратегии на ниво училище и община, извънкласни и извънучилищни дейности, създаване на форми на компенсиране на пропуските при усвояване на учебния материал; предлагане на разнообразни дейности за взаимно опознаване на учениците от различните етноси и възпитаването им в дух на толерантност; инициране на дейности, свързани с преодоляване на негативните обществени нагласи, основани на етнически произход; дейности за опазване и съхраняване на местните обичаи и традиции на етносите.

1. Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката:

Организирането и провеждането на образователните събития от страна на Изпълнителя, следва да се осъществи при стриктното спазване на изискванията и в пълно съответствие с разпоредбите на Закона за туризма, НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.) както и на всички други нормативни актове и поднормативни актове, имащи приложение към предмета на настоящата обществена поръчка.

При изпълнение на поръчката относно транспорт и хранене на ученици и педагози, Изпълнителят трябва да спазва следните изисквания:

✓ Транспортът, следва се извърши с лицензиран и категоризиран автобус, който отговаря на всички законови изисквания за превоз на деца, съгласно действащата нормативна уредба в тази област. Участникът задължително представя документи, удостоверяващи категоризацията, техническата изправност, допълнителния преминат технически преглед за проверка на оборудването на автобуса, с който ще се осъществи превоза на групите с ученици и ръководители.

✓ Маршрутът и времето за пътуването се съгласуват писмено между Възложителя и Изпълнителя.

✓ Превозът с автобуси на ученическите групи се извършва в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и издадените въз основа на тях подзаконовни нормативни актове.

✓ Пътуването ще се осъществява само през светлата част на денонощието, съгласно чл. 16 ал. 1 от НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

✓ Храненето на учениците по време на образователните екскурзии и лятното училище следва да се извършва при спазване на Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците (ДВ, бр. 63 от 2009 г.), издадени от министъра на здравеопазването.

✓ Храненето на учениците по време на образователните екскурзии и лятното училище следва да се извършва само в обекти, регистрирани по реда на Закона за храните и категоризирани съгласно Закона за туризма, като предлаганите храни на децата трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 73 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 60 от 2012 г. и бр. 85 от 2015 г.), издадена от министъра на земеделието и храните.

✓ По време на провеждане на образователните екскурзии и летните училища Изпълнителят следва да осигури присъствие на медицинско лице

Подробен изисквания са посочени в техническата спецификация неразделна част от поканата за участие в процедурата.

2. Подаване на първоначална оферта за участие в преговори. Участниците подават първоначална оферта за изпълнение предмета на поръчката.

3. Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 261 142,00 (словом: Двеста шестдесет и една хиляди сто четиридесет и два) лева без ДДС.

Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на поръчката.

Ако Ценово предложение надвишава прогнозна стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Прогнозната стойност е формирана в съответствие с чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

4. Източник на финансиране и начин на плащане:

4.1. Източник на финансиране: Бюджета на Проект: „Да успеем всички заедно”, ДБФП BG05M2OP001-3.002-0215-C01/23.01.2017 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-3.002 “Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”.

4.2. Начин на плащане: Заплащането ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура, придружена с приемно-предавателен протокол. Авансово плащане не се допуска.

5. Срок и място на изпълнение:

5.1. Срокът за изпълнение е считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка до окончателното приключване на всички дейности по Проект: „Да успеем всички заедно”, ДБФП BG05M2OP001-3.002-0215-C01/23.01.2017 г, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-3.002 “Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” – не по-късно от 23.01.2019 г.

5.2. Срокът за организиране на конкретното събитие е 7 дневен от получаване на възлагателно писмо от възложителят.

5.3. Място на изпълнение: Територията на Република България.

6. Критерий за оценка: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата

3

поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „Най-ниска цена”.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена” представлява *най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за изпълнение на услугата. Предложената обща цена включва всички разходи за транспорт, храна, възнаграждение на медицински лица, нощувки, застраховка на учениците, осигуровки, командировъчни, печалба и други присъщи до местата на услугата, посочени от Възложителя в техническата спецификация.*

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **се декларира в раздел Г „Други основания ...“ на ЕЕДОП.**

7.2. С първоначалната оферта участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.3. Участникът да отговаря на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки.

7.3.1. Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс; трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

б) осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени в буква „а”, в друга държава членка или трета страна.

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен

Този документ е създаден в рамките на проект „Да успеем всички заедно”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свищов и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР

орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

• Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

• Община по седалището на възложителя е Община Свищов.

7.3.2. Отсъствието на посочените обстоятелства при подаване на първоначалната оферта, участникът декларира в ЕЕДОП, а участникът, избран за изпълнител преди сключване на договора представя доказателства по чл. 58 ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;

5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

7.3.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

7.3.4. Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в първоначалната оферта, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл. 75 ППЗОП.

7.4. Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7.4.1. Отсъствието на пречки за участие в обществената поръчка, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици при подаване на първоначалната оферта, участникът декларира чрез попълване на ЕЕДОП в част III „Основания за изключване“, раздел „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

7.4.2. За доказване липсата на това основание за отстраняване, участникът избран за изпълнител преди подписване на договора представя изрична писмена декларация.

8. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Участниците да са лицензирани туроператори, вписани в регистъра за извършване на туроператорска дейност, съгласно Закона за туризма.

9. Икономическо и финансово състояние - Възложителя не поставя изискване.

10. Техническите и професионални способности - Възложителя не поставя изискване.

** Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл. 65 ЗОП.*

*** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито опит, образование или квалификация се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

***** В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.*

****** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

***** *Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

***** *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

***** *Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.*

11. Съдържание на първоначалната оферта:

11.1. Опис на представените документи.

11.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец №1. Участниците декларират липсата на основания за отстраняване и съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

11.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

А) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отстрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

Б) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

11.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което ще участва в преговорите, не е законният представител на участник. Документа следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в процедурата – **оригинал или заверено копие.**

11.5. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от първоначалната оферта. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

12. Представяне и приемане на първоначалната оферта за участие в преговорите.

12.1. Първоначалната оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи се изготвят на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя, посочени в поканата за участие в преговорите. Участниците задължително представят първоначална оферта, което е за пълния обем на предмета на поръчката.

12.2. Първоначалната оферта трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на участника представящ офертата.

12.3. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към първоначалната оферта следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

12.4. Първоначалната оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника, включително участниците

в обединението, когато е приложимо:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електронен адрес:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

За обществена поръчка: **„Избор на изпълнител за организиране на събития по проект: „Да успеем всички заедно“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.**

До Община Свищов

12.5. При приемане на първоначалната оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на заявление за участие.

12.6. Първоначалните оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

12.7. **Срок за представяне на първоначалните оферти.** Първоначалните оферти ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2, всеки работен ден, в рамките на работното време на Възложителя от 13.04.2017 до 05.05.2017 год.

13. Място и дата за провеждане на преговорите.

Преговорите ще се проведат в сградата на Община Свищов, зала №1, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2 на 09.05.2017 г., от 09:00 часа.

Поредността на провеждане на преговори се определя от комисията чрез жребии, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

14. Ред за провеждане на преговорите.

14.1. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи

документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или заверено копие). При процедурата се провеждат преговори за определяне клаузите на договора.

14.2. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

14.3. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им представя еднаква информация и се задават един и същи въпроси.

14.4. Комисията прилага чл.72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка.

14.5. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника.

14.6. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл.60, ал.1 ППЗОП.

15. Възложителят отстранява от процедурата участник.

15.1. при който е установено, че:

А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

Б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

В) има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

15.2. при който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

15.3. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

15.4. който е представил оферта, която не отговаря на:

А) предварително обявените условия за поръчката;

Б) правила и изисквания свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

15.5. който не е представил обосновката в срок, или чиято оферта не е приета;

15.6. лица, които са свързани по смисъла на &2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

16. Възлагане на обществената поръчка.

16.1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл.58 от ЗОП, както и документи доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3 % от стойността на договора, която се представя в една от следните форми:

- Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата

трябва да изтича не по-рано от **23.02.2019 година**.

- Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов както следва:
IBAN: BG49CECB97903310499400 BIG: CECBBSGF
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Свищов, застрахователната премия трябва да е платима еднократно, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 23.02.2019 година.

Приложения: Техническа спецификация;
ЕЕДОП – по образец №1;
Първоначална оферта – по образец №2;
Проект на договор – по образец №3.

Суважение,*


ИНЖ. ПЛАМЕН СТЕФАНОВ ПЕТКОВ

ЗАМ. – КМЕТ „БИП“ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

в качеството на Възложител, упълномощен със

Заповед №370-РД-01-03/10.04.2017 г. на Кмета на Община Свищов